**智行书院学生会工作章程**

一、主席团

1.负责贯彻落实党的路线、方针、政策，引导智行学子树立正确的世界观、人生观和价值观，不断提高政治素质；

2.在学院党委、团委的的领导下，校学生会的指导下，组织开展各项工作；

3.上情下达和下情上达，负责向学生传达学院各项方针政策；负责代表广大学生向学院相关部门提出意见和建议；

4.负责书院学生会工作的整体规划和统筹安排，负责工作计划和计划的督察落实；

5.负责督促检查各级学生组织的工作开展情况；

6.负责书院学生会干部的选拔、管理、任免等工作。

二、秘书处

1.负责书院学生会公文（规章制度）的起草、初审、修改、发布、签送（实施）、寄发，及新闻稿的撰写与审核；

2.负责各项通知的下发，负责协调并督察书院学生会各部门的工作，协助主席团进行决策；

3.负责书院学生会办公室的管理，负责智行书院学生会各类档案的分类管理；

4.负责书院学生干部全年的招募工作。

三、学生权益部

1.负责勤工助学人员的管理和考核工作;

2.负责各类学生干部的管理和考核工作；

3.接收学生各类投诉，及时向校学生委员会报告，学委会调查后，反馈处理结果。

四、网络宣传部

1.负责书院学生会品牌的研究、建设和维护各类团属新媒体平台；

2.负责建设书院官方网站、官方微博及其管理工作，及时对外发布各项新闻、通知公告，做好对内、对外宣传工作；

3.负责对书院各类大型活动提供技术支持；

4.协助拍摄学生活动的照片；

5.各类大型新闻的撰写与宣传。

五、督查部

1.学风督察：在协助校学生会督查部组成督察小组，对教学楼学生上课出勤情况进行督查；

2.宿舍卫生检查：针对书院的宿舍卫生及特色宿舍文化进行核查，并以打分的形式对优差宿舍进行处理及公示，负责定期抽查寝室内大功率使用情况并举办学生安全教育活动，增强学生安全防范意识；

3.餐厅食品安全及卫生检查：协助校学生会督查部，负责对学院餐厅的监督管理，定期检查餐厅的卫生状况、服务水平、饭菜质量、价格等问题，并向相关部门进行反馈。

六、文体部

1.书院文化氛围的引领；

2.书院文体类活动、赛事的策划及落实工作；

3.负责文体类固定资产维护及日常活动物资的申购；

七、学习科研部
1.大学生挑战杯等学术竞赛；
2.大学生科研立项、中期检查、结项；

3.学生代表大会；

4.负责学生干部的培训（全年）。

共青团新乡医学院三全学院智行书院委员会

 二〇一九年十月